

Instructivo de Acceso al Portal Familiar para Matriculación.

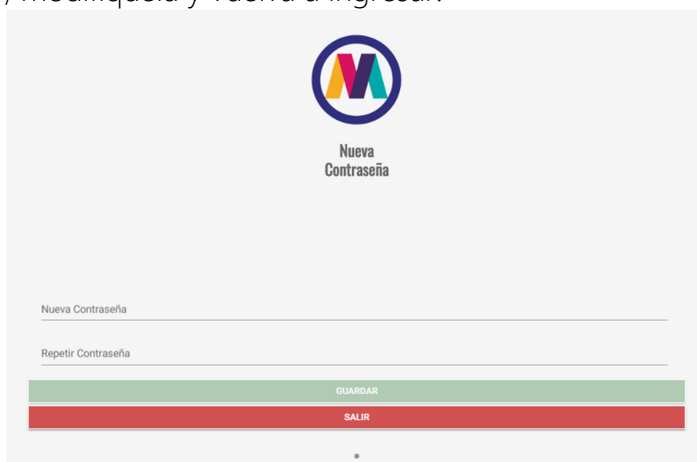
Ingreso a Portal Familiar

1. Ingrese a <http://www.miescueladigital.com.ar/portal/>
2. El sistema muestra la pantalla para iniciar sesión, donde deberá ingresar con su **Nro. De Documento** (DNI del progenitor) y **Contraseña** por defecto (que le otorgará la institución).



The login form features the 'Mi Escuela Digital' logo at the top, which consists of a stylized 'M' in orange, pink, and teal within a blue circle. Below the logo, the text 'Mi Escuela Digital' is displayed. The form contains two input fields: 'Nro. de Documento' and 'Contraseña'. At the bottom is a teal button labeled 'INGRESAR'.

3. Hacer clic en el botón Ingresar.
4. Al ingresar por primera vez la aplicación solicitará que modifique su contraseña por defecto, modifíquela y vuelva a ingresar.

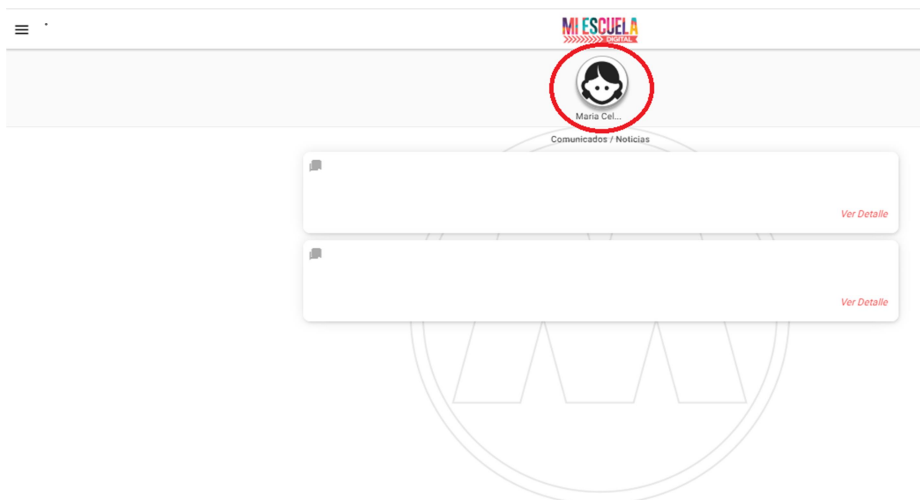


The 'Nueva Contraseña' form displays the 'Mi Escuela Digital' logo and the title 'Nueva Contraseña'. It includes two input fields: 'Nueva Contraseña' and 'Repetir Contraseña'. At the bottom, there are two buttons: a green 'GUARDAR' button and a red 'SALIR' button.

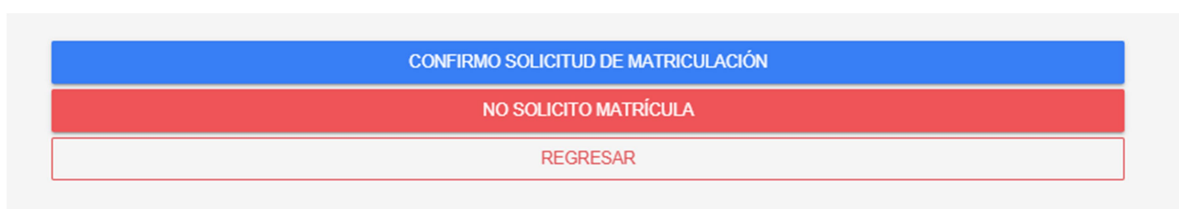
5. Si la aplicación no tiene registrado su correo electrónico le solicitará uno.

¿Cómo realizar la matriculación de mi hijo?

En la pantalla principal (inicio) seleccione un hijo haciendo clic en su foto o ícono.



Si está habilitada la matriculación de su hijo le mostrará el siguiente mensaje.



*la imagen es a modo ilustrativo. Los textos pueden cambiar dependiendo de la institución.

- Si desea matricular a su hijo para el ciclo lectivo siguiente, presione el botón celeste.
- Si no desea matricular a su hijo para el ciclo lectivo siguiente, presione el botón rojo.
- Si desea operar la **aplicación** normalmente, sin realizar ninguna acción de re-matriculación seleccione "REGRESAR"

Matriculación

- Si se elige MATRICULAR, el sistema habilita todos los campos configurados para modificar según la institución lo solicite.

Domicilio

Dato Obligatorio

* Domicilio

■ - . . .

Luego de completar los datos Obligatorios se le habilitara el tilde  en la parte inferior derecha para confirmarlos.



 **Principal**

Apellido

Nombre

Tipo de Documento

DNI 

Nro. de Documento

Sexo

Femenino 

Fecha de Nacimiento

Nacionalidad

argentina

Estado Civil

Soltero 

Email



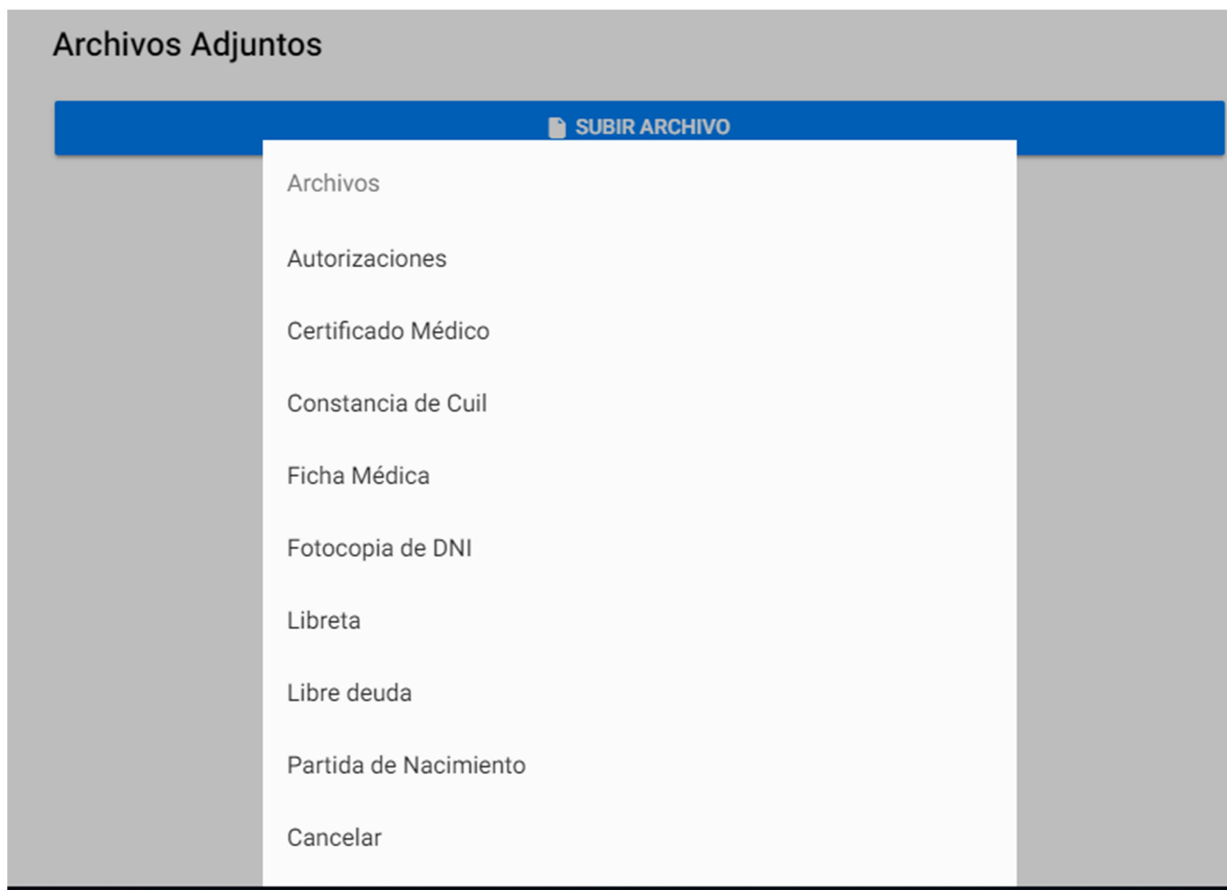
Si la institución solicita que se carguen algún/os archivo/s el sistema mostrará la siguiente pantalla. Seleccione "subir archivo".



Archivos Adjuntos

 SUBIR ARCHIVO

Seleccione el tipo de archivo que desea subir, seleccione el archivo correspondiente.



*la imagen es a modo ilustrativo. Los textos pueden cambiar dependiendo de la institución.

Una vez finalizada la matriculación el sistema enviará un mail a la casilla de correo registrada con la ficha matrícula y el CUS de manera adjunta. En caso que no reciba el correo, podrá realizar la descarga de los mismo desde el perfil de su hijo.